

傑可達雲端設備管理平台使用手冊 2023.3.21

目錄

內容

一、	登入系統	3
1-1.	主畫面操作說明	4
1-2.	更改個人資訊	4
1-3.	重設個人密碼	5
二、	使用者管理	7
3-1.	新增使用者	7
3-2.	編輯使用者	7
3-3.	重設密碼	7
3-4.	刪除使用者	8
3-5.	搜尋使用者	9
3-6.	權限設定	9
三、	設備管理	10
4-1.	新增設備	10
4-2.	編輯設備	11
4-3.	刪除設備	11
4-4.	搜尋設備	12
4-5.	關閉設備	12
4-6.	設定設備註冊密碼	13
四、	統計報表	13
5-1.	檢視列表	13
5-2.	搜尋報表	14
5-3.	匯出報表	14
五、	上傳紀錄	14
6-1.	檢視紀錄	14

6-2.	刪除紀錄	14
6-3.	搜尋紀錄	15
6-4.	匯出紀錄	15
六、	異常通知	15
7-1.	檢視通知	15
7-2.	刪除通知	16
7-3.	搜尋通知	16
七、	系統紀錄	16
8-1.	刪除紀錄	16
8-2.	搜尋紀錄	17

一、登入系統

- 傑可達設備管理平台僅開放台北市校園網路使用。
- 網址為：<https://tpedata.jectordigital.com>，
- 登入系統的帳號為 T + 電話號碼，密碼為電話後 4 碼，
例如電話為 (02)2931-1234，則帳號為 T29311234，密碼：1234
請登入後立即更改密碼。登入時需要輸入認證碼，認證碼為全小寫的英文字。



111年國小智慧未來教室採購案

機關名稱：臺北市政府工務局

案號：1110714P0047

登入帳號

登入密碼

1234567890

請輸入驗證碼(全小寫英文)

重設驗證碼

登入

1-1. 主畫面操作說明



1-2. 更改個人資訊

點選[個人設定按鈕]，選擇個人資訊。



修改完畢之後，選擇[確定]按鈕完成變更個人資訊。

個人資訊

所屬學校

總管理部

姓名

vincent

Email

vincent.jector@gmail.com

手機

確定 取消

變更成功後的通知。



1-3. 重設個人密碼

點選[個人設定按鈕]，選擇重設密碼。



個人資訊

重設密碼

登出

權限 異動人員

依照指示輸入舊密碼和新的密碼。

重設密碼

原來的密碼

新的密碼

確定 取消

設定完畢後會顯示說明。

管理員 的密碼已經重設為: 1234

確定 取消

登入安全性設定：

- A. 登入錯誤嘗試達 5 次時，需等待 15 分鐘後才可再次嘗試登入。
- B. 密碼使用 365 天後，須變更密碼。
- C. 密碼變更時，不可使用曾經使用過的密碼。
- D. 系統登入後，沒有進行任何動作超過 30 分鐘後，會自動登出。

二、使用者管理

如有其它管理員之需求，您也可以自行填加使用者。

3-1. 新增使用者

切換到要新增使用者的學校，點選[新增]按鈕。

於新增視窗中依照各項欄位輸入使用者的相關資訊，注意帳號不可重複。

新增成功後的通知，如同學校管理所示。

3-2. 編輯使用者

於表格中，直接修改要變更的欄位，並點選欄位右方的  按鈕，完成後會顯示通知。

admin	管理員	abc@hinet	0000	1234
-------	-----	-----------	------	------

變更成功後的通知，如同學校管理所示。

3-3. 重設密碼

點選  按鈕顯示重設密碼對話視窗。

手動輸入新密碼或是點選[隨機產生]按鈕，由系統自動產生新密碼。設定完成後會顯示如同變更個人密碼的對話框。

3-4. 刪除使用者

點選表格中的核選方塊 ☐ 批次刪除多個使用者或直接點選 ☒ 按鈕刪除單個使用者。
批次刪除

新北市	中和區	總管理部	新增	刪除
☐	帳號	姓名	Email	
☐ ☒ ☐ ☒	admin	管運員	abc@hinet.	
☐	su	vincent	vincent.ject	
☐ ☒ ☐ ☒	amber	孫穩涵		
☐ ☒ ☐ ☒	sales1	俊興		

您確定要刪除這(些)使用者?
amber, sales1

確定 取消

刪除成功後的通知，如同學校管理所示。

3-5. 搜尋使用者

可依照使用者的帳號或名稱搜尋使用者，或重設搜尋。

superadmin

🔍 ↺

3-6. 權限設定

使用者權限設定依照功能項目，根據各個項目分成讀取(顯示該項目)，和修改權限。灰色表示關閉該權限，藍色表示開啟該權限。

備註: 要有修改權限必須也要開啟讀取權限。

功能	權限
學校管理	☒ 讀取 ☒ 修改
使用者管理	☒ 讀取 ☒ 修改
設備管理	☒ 讀取 ☒ 修改
統計報表	☒ 讀取 ☒ 修改
上傳紀錄	☒ 讀取 ☒ 修改
異常通知	☒ 讀取 ☒ 修改

確定 取消

三、設備管理

管理設備和學校的對應，並顯示目前設備的開關機狀態，以及在開機時設備的硬體使用狀態(包含 CPU, 記憶體和硬碟空間)。

3-1. 新增設備

選擇要新增設備的學校，點選[新增]按鈕。

台北市 ▼

中正區 ▼

JECTOR ▼

新增

於新增視窗中依照各項欄位輸入設備的相關資訊，注意機器序號不可重複。

年級

班級名稱

校舍名稱

機器序號

確定 取消

新增成功後的通知，如同學校管理所示。

3-2. 編輯設備

於表格中，直接修改要變更的欄位，並點選欄位右方的  按鈕，完成後會顯示通知。

	六年級 	607 	607會議室 	BM122530 
---	---	---	--	--

變更成功後的通知，如同學校管理所示。

3-3. 刪除設備

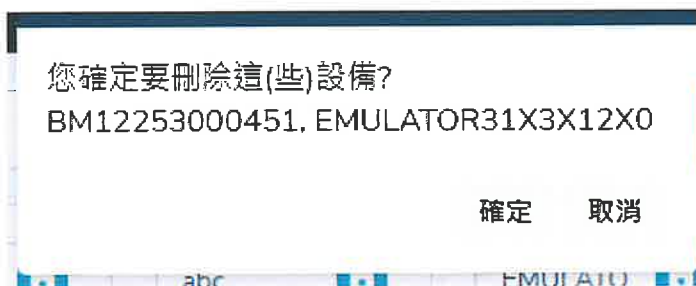
在正常情況之下，您不會使用到此功能。點選表格中的核選方塊  批次刪除

多個設備或直接點選  按鈕刪除單個設備。

批次刪除

設備管理

台北市	▼	中正區	▼	JECTOR	▼	新增	一鍵關機	全部圖機	刪除
☐	年級	班級名稱	校舍名稱	機器序號					
☒	六年級	607	607會議室	BM122530					
☒		未來教室51	abc	EMULATOR					
☐	四年級	608	南棟101	EMULATOR					



刪除成功後的通知，如同學校管理所示。

3-4. 搜尋設備

可依照設備的序號搜尋設備，或重設搜尋。

3-5. 關閉設備

關閉單一設備，於該設備狀態欄位，直接關閉該設備。

☒	六年級	607	607會議室	BM12253000451	192.168.0.148	☒	CPU: 41% 記憶體: 460MB 硬碟空間: 17976MB
-------------------------------------	-----	-----	--------	---------------	---------------	-------------------------------------	---

一鍵關機設備，點選表格中的核選方塊 ☐ 批次關閉多個設備。

設備管理

台北市	中正區	JECTOR	新增	一鍵關機	全部關機	刪除	註冊密碼
☐	年級	班級名稱	校舍名稱	機器序號	校內IP		
☒	六年級	607	607會議室	BM122530	192.168.0		
☒		未來教室51	abc	EMULATOR	192.168.2		

全部關機，將目前系統中所有開啟的設備關閉。

台北市	中正區	JECTOR	新增	一鍵關機	全部關機	刪除	註冊密碼
-----	-----	--------	----	------	------	----	------

3-6. 設定設備註冊密碼

設備裝設完畢後，可以使用該功能將機器註冊到管理平台，系統註冊時需要輸入該密碼。

註冊密碼

確定
 取消

四、統計報表

依照行政區域，學校，日期範圍等選項，顯示設備開關機次數和使用時數的統計表格，該表格可以匯出成 CSV 或 PDF 檔案。

4-1. 檢視列表

依照行政區域或學校，點選要顯示的統計日期範圍，系統會自動根據選擇的範圍顯示目前設備的使用統計。

統計報表

台北市	中正區	全部學校	2022/10/1	2022/10/1	匯出
-----	-----	------	-----------	-----------	----

4.2. 搜尋報表

可以依照學校，班級名稱，校舍名稱或機器序號搜尋統計報表。

4.3. 匯出報表

選擇好要匯出的時間範圍後選擇匯入按鈕，並選擇要匯出的格式即可匯出報表。

統計報表

學校	班級名稱	校舍名稱	機器序號
JECTOR	607	607會議室	BM122-2000451

五、上傳紀錄

根據行政區域或學校和時間範圍，檢視設備上傳的原始紀錄。該紀錄可以匯出成 CSV 格式。

5.1. 檢視紀錄

依照行政區域或學校，點選要顯示的統計日期範圍，系統會自動根據選擇的範圍顯示目前設備的上傳紀錄。

上傳紀錄

5.2. 刪除紀錄

點選表格中的核選方塊 ☐ 批次刪除多筆紀錄或直接點選 ☒ 按鈕刪除單筆紀錄。

批次刪除

上傳紀錄

台北市	大同區	全部學校	2022/10/01	2022/10/31	刪除	匯出
☐	學校	年級	班級名稱	校舍名稱	機器序號	
☒ X	大同國小	三年級	3年1班	尚善樓三樓R313	BM12253000407	2022
☒ X	大同國小	三年級	3年1班	尚善樓三樓R313	BM12253000407	2022
☐ X	大同國小	三年級	3年2班	尚善樓三樓R312	BM12253000406	2022

刪除成功後的通知，如同學校管理所示。

5-3. 搜尋紀錄

可以依照學校，年級，班級名稱，校舍名稱或機器序號搜尋上傳紀錄。

5-4. 匯出紀錄

選擇好要匯出的時間範圍後選擇匯入按鈕，即可匯出上傳紀錄。

上傳紀錄

台北市	大同區	全部學校	2022/10/01	2022/10/31	刪除	匯出
-----	-----	------	------------	------------	----	----

六、異常通知

異常通知為當設備開機時的 CPU 使用率不正常偏高，記憶體使用過高，和硬碟空間不足時，則會記錄到系統中，以供管理員檢查並排除故障。

6-1. 檢視通知

依照行政區域或學校，系統會自動根據選擇的範圍顯示設備的異常通知。

異常通知

台北市

▼

中正區

▼

全部學校

▼

6-2. 刪除通知

點選表格中的核選方塊 ☐ 批次刪除多筆通知或直接點選 ☒ 按鈕刪除單筆通知。

批次刪除

✖ 異常通知

台北市	中正區	全部學校	☒
☐	學校	班級名稱	校舍
☒ ✖	螢橋國小	3年1班(各)	北棟N2
☒ ✖	JECTOR	610	高雄辦

刪除成功後的通知，如同學校管理所示。

6-3. 搜尋通知

可以依照學校，班級名稱，校舍名稱或機器序號搜尋異常通知。

七、系統紀錄

紀錄系統所有的操作，包含新增，刪除，修改等操作。不包含搜尋的操作。

7-1. 刪除紀錄

點選表格中的核選方塊 ☐ 批次刪除多筆紀錄或直接點選 ☒ 按鈕刪除單筆紀錄。

批次刪除

≡ 系統紀錄

刪除

☐	異動人員	操作功能	操
☒ ✕	vincent	使用者管理	修改 - su (異動人員
☒ ✕	孫穩涵	設備管理	修改 - (機器序號)
☐ ✕	孫穩涵	設備管理	修改 - HDSD1ZTM

刪除成功後的通知，如同學校管理所示。

7-2. 搜尋紀錄

可以依照異動人員搜尋系統操作紀錄。

🔍

↺